

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARCHIESI ANTONELLO

Indirizzo

[REDACTED] **FALCONARA M. 60015**

Telefono

071 8063415 cell. [REDACTED]

Fax

E-mail

antonello.barchiesi@regione.marche.it; [REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita e luogo di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

03/2016 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE MARCHE - Giunta Regionale Via Gentile da Fabriano 9

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• *Tipo di impiego*

Responsabile del Procedimento (cat. D/1.3) della P.F. Economia Ittica, Commercio e Tutela dei Consumatori - linee di attività:

1. **Commercio Equo e Solidale;**
2. **Sistema Fieristico regionale;**
3. **Tutela dei Consumatori;**
4. **Mercati e Centri Agroalimentari;**

Principali mansioni e responsabilità

Collabora con il Dirigente della P.F. alla predisposizione di atti legislativi, regolamentari e di programmazione in materia di, tutela dei consumatori, sistema fieristico regionale, commercio equo e solidale, mercati e centri agroalimentari.

Gestione dei rapporti con gli enti locali e le associazioni di categoria per l'esame di problematiche relative all'attività della P.F. con particolare riferimento al settore del commercio – tutela consumatori.

Collabora con il Dirigente della P.F. e del servizio per tutta l'attività di regolamentazione, programmazione, supporto tecnico e scientifico specialistico, nonché assistenza agli organi collegiali.

Fa parte del coordinamento tecnico interregionale in materia di Fiere e Mercati e Tutela dei Consumatori.

Partecipa ai Gruppi di lavoro Regioni/Regioni, Ministero/Regioni per i settori di propria competenza.

Vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di consumatori, commercio equo e solidale, fiere e mercati.

In particolare, per il settore Commercio Equo e solidale, Sistema fieristico regionale, tutela dei consumatori e mercati e centri agroalimentari e varie:

-commercio equo e solidale:

è responsabile della concessione dei contributi ai soggetti iscritti nel registro regionale, all'aggiornamento annuale del registro regionale e delle "botteghe del mondo Regione Marche",

-sistema fieristico regionale:

è responsabile della concessione dei contributi ai soggetti organizzatori di manifestazioni fieristiche, della predisposizione del calendario regionale, della qualificazione delle manifestazioni fieristiche, della predisposizione del regolamento di attuazione e dell'elenco regionale;

-tutela dei consumatori:

è responsabile della concessione dei contributi alle associazioni iscritte nel registro regionale per l'attività delle sedi e la realizzazione di specifici progetti, della segreteria del CRCU, dell'aggiornamento annuale del registro delle associazioni;

-Mercati e Centri Agroalimentari:

collabora alla predisposizione del regolamento tipo di mercato e di gestione dei centri agroalimentari;

-settore carburanti:

collabora all'attività di collaudo per l'apertura degli impianti di carburanti

-Tavolo della Qualità dei servizi:

è componente del "Tavolo permanente Regione ANCI e ASSOCIAZIONI" in materia di qualità dei servizi e ne cura la segreteria;

Per attività produttive ed economiche sisma

- Ha collaborato con il Coordinatore delle attività commerciali e produttive per il sisma alle attività di sostegno alle attività commerciali presenti nella zona del cratere sismico;

- Ha collaborato con il Coordinatore delle attività commerciali e produttive per il sisma all'attività afferente la misura: art. 20bis D.L 189/206 relativa ai contributi a favore delle imprese economiche su danno indiretto (euro 28.060.000,00);

- Collabora con il Coordinatore delle attività commerciali e produttive per il sisma all'attività afferente la misura: art. 20 D.L.189/2016 relativa alle agevolazioni alle imprese che realizzino / abbiano realizzato, a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi nell'area del cratere sismico (€21.700.000); predisposizione bando regionale, attuativo del D.M. 10 maggio 2018; incontri al tavolo delle regioni e incontri sul territorio per la presentazione bando.

- Referente amministrativo e gestionale dell'art.20 D.L.189/2016.

- Partecipa al gruppo interregionale in materia di contributi sisma, con reg. Lazio, Abruzzo e Umbria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	04/2013 - 03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE MARCHE - Giunta Regionale Via Gentile da Fabriano 9
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Responsabile del Procedimento (cat. D/1.3) della P.F. Sport (Servizio Turismo) – richiesta di mobilità volontaria - 3 anni dal 2013 al 2016
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del procedimento del programma annuale della promozione sportiva

(L.R.5/2012) degli anni 2013 / 2014 / 2015, relativamente alle seguenti misure:

mis.4 azione 4.3 – attività sportiva amatoriale

mis. 4 azione 4.4 - manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale;

mis.6 – contributi per l'attività sportiva giovanile a carattere dilettantistico

Responsabile della concessione dei contributi regionali ai soggetti istanti delle mis.4 azione 4.3 e 4.4 e mis. 6. e di tutta l'attività afferente.

Ha collaborato con il Dirigente della P.F. alla predisposizione del "Programma Annuale degli interventi di promozione sportiva – anni 2013/2014/2015, ai rapporti con le associazioni di categoria per l'esame delle problematiche relative all'attività della P.F.. Ha collaborato alla redazione del progetto denominato "ARISTO" in partenariato con altri paesi europei, relativamente alla prevenzione e salute degli atleti.

Ha collaborato con il Dirigente della P.F. alla stesura delle risposte concernenti le mozioni dei Consiglieri regionali in materia di Sport.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	13/07/2005 al 03/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta Regionale Via G. da Fabriano 9
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico dal 13/07/2005 cat. D1/3 – (progressione verticale)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Procedimento della P.F. Attività Ittiche, progetti afferenti il programma operativo europeo per la pesca, denominato "SFOP 2000/2006 e successivamente "PO FEP 2007/2013 – linee di attività affidate: <ul style="list-style-type: none">- Trasformazione e commercializzazione del pesce;- Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca;- Investimenti a bordo dei pescherecci In particolare: <ul style="list-style-type: none">-responsabile della concessione dei contributi ai soggetti richiedenti il contributo (soggetti privati, comuni, autorità portuali); attività istruttoria di ammissione, liquidazione delle domande e visita ispettiva presso le strutture e/o aree portuali.-Ha collaborato con il Dirigente della P.F. e P.O. alla stesura dei relativi bandi di attuazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	11/2001 al 13/07/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta Regionale Via G. da Fabriano 9
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico (cat. C/1.3) del Servizio Caccia Sport e Pesca, successivamente denominato P.F. Attività Ittiche (richiesta di mobilità volontaria)
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico delle seguenti linee di attività: <ul style="list-style-type: none">-Istruttoria ammissione e liquidazione dei progetti afferenti i fondi comunitari denominati "SFOP 2000/2006", interventi a sostegno del settore ittico;-Istruttoria ammissione e liquidazione dei progetti afferenti i fondi "Docup per le zone Obiettivo 2" interventi nel settore della pesca;-Ha collaborato alla redazione dei bandi di attuazione ai fondi europei "SFOP" e "Docup ob.2";-Concessioni demaniali marittime in materia di acquicoltura e ricerca – attività istruttoria finalizzata al rilascio delle concessioni, rinnovi, subingressi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	1/09/1998 al 11/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta Regionale Via G. da Fabriano 9
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico (cat. C/1.3) - dopo richiesta di mobilità esterna volontaria, assunto dalla Regione Marche c/o Servizio Protezione Civile.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di previsione e prevenzione sul territorio regionale, programmazione e progettazione di opere in materia di Protezione civile; tra queste, l'incarico affidato dal Dirigente del Servizio, concernente il progetto di un "area di ammassamento servizi e risorse" nella zona ind.le di Ascoli Piceno; redatto il progetto tecnico esecutivo, predisposto il bando di gara per l'aggiudicazione dei lavori e la gestione dei rapporti con il Comune di Ascoli P., soggetto a cui è stata affidata la realizzazione delle opere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	20/01/1992 al 31/08/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INRCA (Istituto Ricovero e Cura a carattere Scientifico) - Via S. Margherita, 5 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico (cat. C1) c/o Ufficio Tecnico dell'Ente
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarichi conferiti:</p> <p>-progettazione, contabilizzazione lavori, rapporti con gli Enti (Comuni Regioni Provincie) in relazione ai progetti riguardanti la sede ospedaliera di Ancona e le sedi ospedaliere esterne di Casatenovo e Cosenza;</p> <p>-responsabile tecnico della sede ospedaliera di Ancona (200 posti letto) con compiti di:</p> <p>a)manutenzione del plesso ospedaliero, attraverso il coordinamento della "squadra operai" interna al complesso ospedaliero (n. 10 dip. circa);</p> <p>b)collaborazione ai progetti di adeguamento alle normative e di ristrutturazione interna, riguardanti l'edificio ospedaliero INRCA di via della Montagnola; predisposizione gare d'appalto per affidamento dei lavori.</p>

Altre attività Lavorative

- Rapporto di lavoro a tempo determinato dal 30/08/89 al 30/08/91 c/o I.N.R.C.A. (uff. tecnico sede di Ancona);
incarichi conferiti:
progettazione, contabilizzazione lavori, assistenza alla manutenzione della sede ospedaliera di Ancona, opera di coordinamento e raccordo con gli enti (Comune – Regione - Provincia) relativamente ai progetti in corso del plesso ospedaliero di Via della Montagnola - Ancona;
- Rapporto di lavoro con ditte (Pizzichini imp. Elettrici e altre) operanti all'interno dell'Ospedale Geriatrico INRCA di Ancona: incarico di contabilizzazione dei lavori (opere edili ed impiantistiche) – periodo 1987/1989 (2 anni);

- rapporto di collaborazione/studio come disegnatore tecnico e assistente di cantiere, c/o Studio Ing. Landi di Falconara M. - periodo 1985/1987;
- esperienze lavorativa come agente di commercio nel settore dolciario (ditta Perfetti) - biennio 1984/1985;
- rapporto di lavoro a tempo determinato con Impresa Comes di Roma, c/o cantiere Raff. API Falconara - mansioni di segreteria e acquisto materiale per l'attività del cantiere - periodo sett. 1983 marzo 1984;
- servizio di leva (12 mesi) nell'Arma dei Carabinieri in qualità di carabiniere ausiliario;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980/1981

Diploma di Geometra

Espletato tirocinio (abilitazione geometra) c/o studio Ing. Federici (Ancona);

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, abilità nella gestione del personale e nella comunicazione sia interna che esterna; capacità di fare sistema e squadra. Dette capacità sono maturate nel corso degli anni di lavoro sia nel settore privato che pubblico; in particolare l'esperienza maturata come di agente di commercio, successivamente l'incarico di coordinatore della squadra di manutenzione operari dell'INRCA, i continui rapporti di collaborazione/coordinamento con gli Enti, sia nel periodo trascorso all'INRCA che alla Regione, attraverso la partecipazione agli incontri con le varie associazioni di categoria e ai Tavoli di lavoro di cui è componente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Buone competenze organizzative derivanti dalla esperienza nella sede Ospedaliera INRCA di Ancona (1992/1998); coordinamento del gruppo di lavoro, periodo 2005/2013, in qualità di Rup. Reg. Marche P.F. Attività Ittiche, a cui era affidata la

cultura e sport), a casa, ecc.

gestione dei fondi comunitari denominati FEP.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali programmi di Office Automation (Excel, Access, Word, PowerPoint) e nell'utilizzo delle reti e della posta elettronica, acquisita sia attraverso la partecipazione a diversi corsi di formazione che in autoapprendimento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia e video abbinati anche all'uso sui social; Buona capacità di scrittura acquisita negli anni

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

corsi di formazione ed aggiornamento scuola di formazione del personale regionale regione marche: corso informatica di base; office; internet; elementi di diritto amm.vo; salute e sicurezza L.626; Verifiche e controlli di 1^ livello; Codice contratti pubblici; la riforma della contabilità e della finanza pubblica – base.

Il sottoscritto Antonello Barchiesi, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum e autorizza ai sensi del decreto legislativo 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai solo fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali

Firma

Antonello Barchiesi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa